

大连大学文件

校发〔2018〕178号

签发人：李玉光

关于做好暑期审核评估评建相关工作的通知

各学院，各处、室，直（附）属各单位：

根据《大连大学本科教学工作审核评估评建工作方案》及省教育厅审核评估整体工作要求，学校评建工作领导小组决定暑期工作遵循“任务牵动、安排灵活、效果最优”的原则，保证全校师生既有效开展工作，又能适度休息调整，确保实现评建工作目标。现将本学期末及暑期开展的各项工作安排如下，请遵照执行。

一、采集填报“高等教育质量监测国家数据平台”数据

1. 责任单位

相关职能部门、教辅单位及教学单位

2. 时间安排

7月2日——8月30日

3. 工作安排

详见校发〔2018〕155号文件。

二、开展“省本科教学审核评估系统”资料上传工作

1. 责任单位

教学单位、教务处

2. 时间安排

6月14日——8月30日

3. 工作安排

详见校评办发〔2018〕4号文件。

三、开展课堂教学检查与指导

1. 责任单位

教学单位、教务处

2. 时间安排

7月9日——8月30日

3. 工作安排

详见教务通知〔2018〕50号文件。

四、完成“大连大学本科教学工作审核评估自评报告”

1. 责任单位

学校本科教学工作审核评估评建工作办公室

2. 时间安排

5月16日——8月30日

3. 工作安排

详见审核评估自评报告研讨工作安排。

五、完成“本科教学审核评估专项工作总结报告”

1. 责任单位

学校本科教学工作审核评估评建工作办公室；人事处、发展规划与学科建设处、招生就业指导处、国际合作交流处

2. 时间安排

6月1日——7月3日

3. 工作安排

审核近3年师资队伍年度总结报告、学科情况报告、国际交流情况报告、招生及生源情况年度总结报告、就业情况报告。

六、完成“大连大学本科教学工作审核评估自评报告”支撑材料

1. 责任单位

学校本科教学工作审核评估评建工作办公室；各职能部门、教辅单位及教学单位

2. 时间安排

8月1日——8月30日

3. 工作安排

对应于每个审核要素选取支撑度最强的原始材料，编排目录，统筹汇总，上传至省审核评估系统，制作评建材料盒。

七、完成审核评估引导性材料

1. 责任单位

学校本科教学工作审核评估评建工作办公室

2. 时间安排

8月1日——8月30日

3. 工作安排

按省厅模板，整理2018-2019学年第一学期课程表、学生名单、教师名单、院系设置、部门设置、实验室信息数据统计表、各专业现有教学实验仪器设备（含软件）汇总表、各专业校外实践基地情况汇总表及校内实验室、实习实训基地一览表等，上传至省评估系统，方便专家审核评估时进行查询和搜索。

八、开设暑期国际化课程

1. 责任单位

教务处、英语学院、教育学院、信息工程学院

2. 时间安排

7月23日——8月3日、8月13日——8月24日

3. 工作安排

跟踪《问题解决心理学》《西方文化导论》《职场英语》《口译入门》《微积分概要与亮点》5门暑期国际化课程教学组织与学生上课情况。

